

Рассмотрено на
педагогическом совете
МБОУ «Школа №11
г. Енакиево»
Протокол педсовета № 2
от 01.09.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №11 г. Енакиево»
М.А.Икаева



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №11 г. Енакиево».**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии:

- Закон ДНР «Об образовании»;
- - Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 марта 2022 г. №
- - Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики приказом от 30 марта 2022г. № 21-НП;
- - Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2020 года №121 – НП (в ред. Приказа Министерства образования и науки ДНР от 23.07.2021 №80-НП) ;
- - Приказ МОН ДНР от 13.08.2021 г. №682 «Об утверждении примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
- - Приказ МОН ДНР от 18.07.2022 №586 «Об утверждении Примерной основной образовательной программы основного общего образования»;
- - Приказ МОН ДНР от 15.07.2022 №571 «Об утверждении Примерной основной образовательной программы начального общего образования».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 11.08.2022
- Уставом школы

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательных программ предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по тем предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается:

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №11 г. Енакиево».**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии:

- Закон ДНР «Об образовании»;
- - Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 марта 2022 г. №
- - Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики приказом от 30 марта 2022г. № 21-НП;
- - Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2020 года №121 – НП (в ред. Приказа Министерства образования и науки ДНР от 23.07.2021 №80-НП) ;
- - Приказ МОН ДНР от 13.08.2021 г. №682 «Об утверждении примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
- - Приказ МОН ДНР от 18.07.2022 №586 «Об утверждении Примерной основной образовательной программы основного общего образования»;
- - Приказ МОН ДНР от 15.07.2022 №571 «Об утверждении Примерной основной образовательной программы начального общего образования».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 11.08.2022
- Уставом школы

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательных программ предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по тем предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных

ответов; защиты проектов; др.

2.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО»;

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам ;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале с фиксацией отметок в классных журналах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) входящим в обязательную часть учебного плана, кроме учебного предмета «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4-х классах, текущий контроль которых осуществляется безотметочно, и в классном журнале в графе «годовые отметки» делается запись «зч» (зачтено).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодических отметок;

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.9. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценивание проводится на основании «Положения о проведении уроков физической культуры».

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, 2/3 и более учебного времени предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).
- Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул ;

2.11. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-9-х классах МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения

степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-8, 10 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями или промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.4. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса. Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом школы. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями для конкретных классов формируется ежегодно в срок до 15 апреля, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6. Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа, тестирование.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-7 классах являются:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по остальным предметам учебного плана – экзамен в устной форме (по билетам), тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 8 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам – тестирование в форме ОГЭ;
- Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной

аттестации в 10 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам – тестирование в форме ЕГЭ.

Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года.

3.7. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.8. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачёт производится в форме учёта личностных достижений или портфолио.

Решение об аттестации таких обучающихся по результатам текущего контроля с фиксацией в виде годовой отметки принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора.

3.10. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, детей с ОВЗ, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по итогам года.

3.11. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.12 настоящего Положения.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.13. Контрольно-измерительные материалы, для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позже, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

3.17. Результат промежуточной аттестации оформляется протоколом промежуточной аттестации.

3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах.

Положительная годовая отметка является допуском для обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он переводится в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

3.22. Для обучающихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации

3.23. Обучающиеся, получившие по аттестационным испытаниям неудовлетворительную отметку, имеют право пройти испытание повторно до окончания срока промежуточной аттестации.

3.265 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты

ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического Совета.

IV. Выставление отметок за четверть, полугодических и годовых отметок

4.1. При выставлении отметок за четверть и полугодических отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для выставления объективной отметки учащемуся за четверть (модуль) необходимо не менее 3 отметок (при однонедельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке двух и более часов в неделю) за четверть. Для выставления объективной отметки учащемуся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок (при однонедельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке двух и более часов в неделю) за полугодие.

4.2. При выставлении отметки за четверть (полугодической) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

4.3. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется следующим:

4.3.1. Годовая отметка по предмету во 2 - 9 классах определяется на основании отметок за четверть, как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3.2. Годовая отметка по предмету в 10 -11 классах определяется на основании полугодических отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за полугодия , а также возможен вариант:

I	II	год
4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4» за полугодия при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии двух оценок «3» за полугодия, а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за полугодия, а также возможен вариант:

I	II	год
3	2	2

4.4. В 9 и 11 классах проводится государственная итоговая аттестация.

4.5. При выставлении итоговых отметок в 9 и 11 классах по предметам учитель руководствуется следующим:

4.5.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.5.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

V. Перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

5.3.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

VI. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «ШКОЛА №11 г. ЕНАКИЕВО»;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока;

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО»;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

VII Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

VIII Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО».

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО»

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО».

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ СШ №19 за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.
- Предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО».

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО», в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ «ШКОЛА №11 Г.ЕНАКИЕВО» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса ДНР.