

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «28» августа 2020 №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МОО «ОШ №11 г.Енакиево» _____ Калениченко И.А. Приказ от «__» _____ 2020 от №__</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учителей по учебному предмету, внеурочных учебных занятий,
индивидуальных групповых занятий, курсов по выбору, адаптированных рабочих программ
индивидуального обучения на дому
муниципальной образовательной организации
«Общеобразовательная школа №11 города Енакиево»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Государственного образовательного стандарта начального общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 г. № 119-НП;

Государственного образовательного стандарта основного общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 г. № 120-НП;

Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 г. № 121-НП;

Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 г. № 123-НП;

Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя по учебному предмету, дисциплине, курсу (далее Рабочая программа) МОО «ОШ №11 г.Енакиево», реализующей образовательные программы общего образования.

Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами .

Рабочая программа является составной частью Рабочей основной образовательной программы МОО «ОШ №11 г.Енакиево».

Рабочая программа составляется с учетом Рабочих основных образовательных программ общего образования, учебного плана, календарного графика, примерной основной образовательной программы по предмету, курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа учителя разрабатывается в целях планирования, организации и управления учебным процессом по определенной учебной дисциплине.

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком на 1 учебный год.

II. Структура и содержание Рабочей программы учителя по учебному предмету, внеурочных учебных занятий, индивидуальных групповых занятий

2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарно-тематическое планирование;
- 4) перечень информационных и материально-технических ресурсов.

На титульном листе указывается:

- ✓ полное наименование школы (Муниципальная образовательная организация «Общеобразовательная школа №11 города Енакиево» (в соответствии с лицензией);
- ✓ наименование Рабочей программы с указанием предмета, класса (классов), уровня обучения, в которых она будет реализовываться;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- ✓ информация о составителях;
- ✓ место и год подготовки.

В пояснительной записке указываются:

- ✓ **цели и задачи**
- ✓ нормативные правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа;
- ✓ сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана Рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки Рабочей программы на основании примерной или авторской);
- ✓ обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки Рабочей программы;
- ✓ информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- ✓ информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- ✓ формы организации образовательного процесса; технологии обучения;
- ✓ механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- ✓ виды и формы контроля;
- ✓ информация об используемом учебнике.

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание тем / разделов Рабочей программы по отдельным учебным предметам, разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с Рабочей программой МОО «ОШ №11 г. Енакиево» по предмету.

В МОО «ОШ №11 г. Енакиево» устанавливается единая структура календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование в обязательном порядке должно содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Сетка календарно-тематического планирования должна включать не менее 6 граф:

№ п/п	Наименование разделов, тем уроков	Кол-во часов	Дата проведения		Домашнее задание	Примечание
			По плану	Фактически		

В разделе «Перечень информационных и материально-технических ресурсов» указывается основная (дополнительная) учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых технических средств обучения, дидактических материалов, необходимых для реализации программы в текущем учебном году.

Адаптированная образовательная программа индивидуального обучения на дому разрабатывается учителем на основании Примерной адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, утвержденной приказом МОН ДНР от 26.08.2020 №1183).

2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) краткое содержание учебных предметов и коррекционных курсов, планируемые результаты изучения предмета или курса, календарно-тематическое планирование;
- 4) перечень информационных и материально-технических ресурсов.

На титульном листе указывается:

- ✓ полное наименование школы (Муниципальная образовательная организация «Общеобразовательная школа №11 города Енакиево» (в соответствии с лицензией);
- ✓ наименование адаптированной программы с указанием предмета, коррекционного курса, класса (классов), уровня обучения, в которых она будет реализовываться;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- ✓ информация о составителях;
- ✓ место и год подготовки.

В пояснительной записке указываются:

- ✓ **цели и задачи**
- ✓ нормативные правовые документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа;
- ✓ сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана Рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки Рабочей программы на основании примерной или авторской);
- ✓ обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки Рабочей программы;
- ✓ информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- ✓ информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа (в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком)

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание тем / разделов адаптированной рабочей программы по отдельным учебным предметам, коррекционным курсам, разрабатывается учителем на каждый учебный год.

Календарно-тематическое планирование в обязательном порядке должно содержать информацию о разделах и темах адаптированной программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы.

Сетка календарно-тематического планирования должна включать не менее 5 граф:

№ п/п	Наименование разделов, тем уроков	Кол-во часов	Дата проведения		Домашнее задание	Примечание
			По плану	Фактически		

III. Требования к оформлению рабочей программы учителя по учебному предмету, рабочей программы индивидуально-групповых занятий, рабочей программы внеурочных учебных занятий.

В МОО «ОШ №11 г.Енакиево» применяется единый подход к оформлению рабочих программ учителя согласно общепринятым требованиям к компьютерному набору:

- Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, в таблицах допускается 10.
- Разметка страницы:
- Книжная ориентация страниц:
- поля: левое - 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее - по 2 см.
- Междустрочный интервал 1,0.
- Жирным шрифтом - только основные пункты.
- Страницы нумеруются с первого листа, номер страницы на титульном листе не ставится
- Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью и подписью директора.
- Необходимые коррективы вносятся в соответствующие разделы Рабочей программы ручкой с черными чернилами, аккуратно. Использование корректирующей жидкости не допускается.

IV. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

Рабочие программы учителя рассматриваются методическими объединениями или методическим советом (если учителя по данным предметам не входят в методические объединения). Результаты рассмотрения отражаются в протоколе соответствующего заседания.

Рабочие программы учителя согласовываются с заместителем директора образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Контроль реализации Рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

