МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 11 г. Енакиево»

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 11 г. Енакиево»

[illegible]

ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2021-2022 уч.г.

Заведующий библиотекой

Магазинова Т.В.

Енакиево,2021

План работы школьной библиотеки

на 2021-2022 учебный год

Основные цели библиотеки:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

7. Распостранение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников, защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. (Закон ДНР от 02.10.2015 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов, комплектует фонд библиотеки учебными, художественными, научными, справочными, методическими. педагогическими, научно-популярными документами на различных носителях информации, не противоречащими требованиям ст.13 Закона ДНР от 29 мая 2015 г. (с изменениями, внесенными Законом от 12.03. 2020 № 108- IIНС «О противодействии экстремистской деятельности». Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2**. Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

4. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

5. **Просветительская -** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре ДНР.

Направления деятельности библиотеки:

1. ***Работа с учащимися:***

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. ***Поддержка общешкольных мероприятий:***

Акция «Береги учебник – источник знаний», Неделя детской книги, День Знаний, День Матери, общешкольные акции; помощь в оформлении школьных стендов.

3. ***Работа с учителями и родителями:***

- Выступления на заседаниях педсовета;

- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации .

	Формирование фонда библиотеки	
№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4.	Проверка сохранности фонда учебной литературы с составлением аналитической справки (рейды по классам)	Сентябрь, декабрь, май
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	На протяжении года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление	В течение года

	накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	
9.	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, Август-сентябрь
10.	Составление плана на 2022-2023 учебный год	Май, август - сентябрь
11.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги»	Сентябрь

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6	**Работа с фондом:** 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в четверть 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
7	**Работа по сохранности фонда:** 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года

	3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца. 7. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9	Обеспечение работы читального зала	В течение года по расписанию
10	Оформление подписки на 1и 2 полугодие 2021-2022 года	Октябрь май
11	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
12	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для читателей библиотеки) - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников) - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
13	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	На каникулах

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Справочно-библиографическая работа</u>	
1	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года

3	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
4	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: • Книги, которые должен прочесть каждый • Книги о сверстниках • Рекомендательный список для родителей	Март Май Сентябрь
5	Составление памяток: • «Детские книги – это интересно» • «Правило пользования библиотекой»	В течение года
6	Составление папки «ДНР – Родина моя»	В течение года
7	Составление буклетов: • «Приглашение в библиотеку» • «В здоровом теле – здоровый дух» • «В мире энциклопедий»	В течение года
	Работа с читателями	
	Индивидуальная работа	
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 2-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала.	Постоянно
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6	Беседы о прочитанном	Постоянно
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»	Январь - февраль
9	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

10	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь
	Работа с педагогическим коллективом	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	В течение года

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с учащимися	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	Март
	Работа с библиотечным активом	

1	Создать актив библиотеки	Сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку периодической печати	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей	В течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года
	<u>Массовая работа</u>	
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1	**Плановые ежегодные выставки:** «Книжная вселенная»: • Чудесный мир сказок • Вместе с нами к новым знаниям • Забытые книги • Твои помощники – справочная литература • Для тех, кто хочет много знать Мой край родной	В течение года
2	**Выставки в помощь учебному процессу:** Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям
3	<u>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей</u>	По датам календаря
4	<u>Выставки «Книги - юбиляры»</u> Отмечает книга юбилей Эти книги читали бабушки и дедушки Нам не дано предугадать, как наше слово отзовётся	В течение года
	Массовые мероприятия:	
1	<u>Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:</u> 3 сентября – День освобождения Енакиева	По датам календаря

	8 сентября – День освобождения Донбасса 16 ноября - Международный день толерантности 12 апреля – 61 лет – полет первого человека в космос - Ю. Гагарин 9 мая – День Победы	
2	Октябрь – месячник школьных библиотек Неделя детской и юношеской книги	Октябрь (по отдельному плану) Март (по отдельному плану)
3	Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы	Сентябрь - октябрь
4	01.10. 230 лет со дня рождения С.Г. Аксакова Литературный турнир «И вновь Аксаков много лет спустя»	Октябрь
5	10.11. 220 лет со дня рождения В.И. Даля Лингвистический утренник «Листая Далевский словарь»	ноябрь
6	11.11. 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского Урок-конференция «Читаем и познаем Достоевского вместе»	ноябрь
7	19.11. 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова Игра-эрудит «Науки юношей питают»	
8	22.11 День словарей и энциклопедий.	ноябрь
9	10.12. 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова Игра-путешествие «В гости к дедушке Мазаю»	ноябрь
10	120 лет со дня рождения А. Фадеева Фадеевские чтения «Безумству храбрых поем мы славу»	декабрь
11	15.01. 400 лет со дня рождения Мольера. . Час интересных сообщений о жизни и творчестве Мольера	январь
12	28.01. 125 лет со дня рождения В.П. Катаева Литературный час «Мой друг Ваня Солнцев»	январь
13	26.02. 220 лет со дня рождения В.Гюго Литературный час «Сердце отдаенное детям»	февраль
14.	85 лет со дня рождения В.Г. Распутина Проект «Прочитаем Распутина вместе»	март
15	31.03. 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского КВН «Здорово, старики, старухи»	март
16	10.04. 85 лет со дня рождения Б.Ахмадулиной Литературная гостиная «Поэзия, явленная в одном лице»	апрель

17	28.04. 120 лет со дня рождения В.Осеевой Громкое чтение произведений В.Осеевой	апрель
	Реклама библиотеки	
1	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке	В течение года
3	Оформление информационного стенда	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьной библиотеке	В течение года
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки	В течение года
	Повышение квалификации	
1	Участие в городских семинарах школьных библиотекарей	По мере их проведения
2	Освоение информации из профессиональных изданий и ИНТЕРНЕТА	В течение года
3	Участие в семинарах методического объединения школы	В течение года
4	Участие в конкурсах	В течение года
	Прочие работы	
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2020-20201учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2021-20212 учебный год	Май
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Обновление информации на стенде «Школьная библиотека», размещение заметок на школьном сайте	Постоянно

ПЛАН

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В БИБЛИОТЕКЕ

№ п/п	Дата	Класс	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1		11	Круглый стол «Экстремизм в молодежной среде»	

2		10	Интерактивное занятие «Мир без конфликтов»	
3		9	Урок-презентация «Книги о дружбе»	
4		5	Практикум «Спешите делать добро»	
5		8	Практическое занятие «Давайте дружить народами»	
6		6	Час общения «Волшебная страна Дружба»	
7		4	Урок размышления «О дружбе и друзьях»	
8		7	Творческий час «Мы против экстремизма»	
9		3	Сюжетно-ролевая игра «Что такое толерантность»	
10		10	Творческий час «Мы против экстремизма»	
11		9	Познавательная программа «Все мы разные – в этом наша сила»	
12		8	Тренинг «Мы против экстремизма»	
13		6	Практикум «Все мы разные, все мы равные»	
14		2	Час размышления «Нужны ли в мире милосердие, доброта»	
15		5	Тематический час «Мир дому твоему»	
16		9	Библиотечный урок «Литература о милосердии»	
17		7	Час вопросов и ответов «Экстремизм – проблема современности»	
18		4	Через чтение к толерантности	
19		9	Круглый стол «Единство равных»	
20		8	Тренинг «Эффективные приемы общения»	
21		6	Урок самопознания «Мир без конфликтов»	
22		3	Ролевая игра «Милосердие в нашей жизни»	
23		7	Практикум «Свобода быть равными в литер. Произведениях»	
24		2	Умей дружить	
25		5	Решение ситуативных задач «Учимся предотвращать конфликты»	

26		10	Библиотечный час «Поговорим о толерантности»	
27		7	Час общения «Мы за культуру мира против экстремизма»	

План работы библиотеки по месяцам

Сентябрь

1. Познакомить первоклассников с библиотекой.
2. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники. Работа с классными руководителями
3. Провести инвентаризацию учебников.
4. Подобрать литературу к празднику пожилых людей.
5. Выбор актива библиотеки.
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
7. 3 сентября – библиотечный урок - День освобождения Енакиева.
8. 8 сентября – День освобождения Донбасса.
9. 21 сентября – библиотечный урок - Международный день мира (с 2002г.)
10. Викторина «В этом поселке я живу» для учащихся начальной школы

Октябрь

1. Списание фонда с учетом ветхости и сменой программ
2. Подбор литературы для проведения «Дня Учителя»
3. Работа с активом библиотеки. Проверка состояния учебников.
4. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.
5. Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года
6. Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку
7. «Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление выставки)
8. 30 октября – библиотечный урок - День памяти жертв политических репресси

Ноябрь

1. Познакомить первоклассников «Откуда пришла книга»
2. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) на следующий учебный год
3. Составление папки «Донбасс – Родина моя»
4. 16 ноября – библиотечный урок - Международный день толерантности
5. Оформление выставки «Чудесный мир сказок»

Декабрь

1. Конкурс рисунков «Что такое Новый год»
2. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников, совместно с активом библиотеки
3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа
4. Прощание с «Азбукой» (подбор стихотворений)

5. Подбор литературы к Новогоднему празднику

Январь

1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
2. Рекомендательные беседы при выдаче книг (постоянно)
3. Анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»
4. Книжная выставка «Забытые книги»

Февраль

1. Беседа с читателями о прочитанном
2. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
3. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)
4. Проведение акции совместно с детской организацией школы «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки

Март

1. Конкурс рисунков «Поздравляем мам и бабушек с праздником 8 Марта»
2. Оформление выставки «Книги, которые должен прочесть каждый»
3. Подготовка и проведение Недели детской книги
4. Составление буклета «В мире энциклопедий»
5. Оформление выставки «Твои помощники – справочная литература»
6. 21 марта – библиотечный урок - Всемирный день цветов.
7. 21 марта – библиотечный урок - День Земли.

Апрель

1. Конкурс рисунков «Памяти павшим будьте достойны»
2. Выставка книг «В здоровом теле – здоровый дух»
3. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»
4. Изучение и анализ читательских формуляров. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
5. Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»

Май

1. Прием выданных учебников.
2. Составление списка учебников необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющихся в наличии в библиотеке
3. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.
4. Составление отчета за год и плана работы на следующий учебный год.

Библиотекарь Магазинова Т.В.