

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка

Назначение пояснительной записки в структуре Рабочей программы учителя состоит в том, чтобы определить особенности изучения учебного предмета/курса в конкретном классе (классах), отобразить изменения, которые внес учитель в свою рабочую программу по сравнению с примерной и рабочей программой по учебному предмету / курсу / дисциплине.

В обязательном порядке в пояснительной записке указываются нормативные документы, на основании которых подготовлена рабочая программа учителя название (Рабочая примерная основная образовательная программа, Рабочий учебный план образовательной организации, Примерная основная образовательная программа по учебному предмету / программы курса внеурочной деятельности), а также основной учебник или учебное пособие, которые используются в работе.

Также в пояснительной записке фиксируется количество часов на изучение предмета согласно Рабочему учебному плану, дается обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

Например, в случае увеличения количества часов следует кратко объяснить, откуда добавлены дополнительные часы и на что они будут использованы (например: на углубленное изучение тем). При сокращении часов на изучение учебного предмета необходимо пояснить причины и обосновать, каким образом будут достигнуты планируемые результаты освоения программы (за счет самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем, интенсификации образовательного процесса и т.д.).

Рекомендуется кратко представить в пояснительной записке общую характеристику образовательного процесса: формы, методы и средства обучения, технологии, которые учитель будет использовать в конкретном классе, а также формы, способы проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе. Поскольку в Примерных программах (в том числе и в программах курсов внеурочной деятельности) по предметам четко сформулированы цели и задачи изучения учебного предмета / дисциплины / курса, определены его место в учебном плане и требования к уровню подготовки обучающихся по уровням образования и годам обучения, допускается не включать эту информацию в рабочую программу учителя.

3) Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ урока в теме	Наименование разделов, тем уроков	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
				По плану	Фактически	

4) Перечень необходимого материально-технического и учебно-методического обеспечения