

Требования к составлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов

Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины) является обязательным компонентом Рабочей основной образовательной программы общеобразовательной организации, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся.

Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины) – это локальный (созданный для определенного образовательного учреждения) документ образовательной организации, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для неё содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования. Она показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагогом (группой педагогов) создаётся индивидуальная педагогическая модель образования на основе государственных образовательных стандартов.

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех учителей, работающих в данной образовательной организации, и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов разрабатываются на уровень образования, то есть на срок действия и освоения рабочей основной образовательной программы. Например: Рабочая программа учебного предмета «Математика. 1-4 классы» (уровень начального общего образования), Рабочая программа учебного предмета «Русский язык. 5-9 классы» (уровень основного общего образования), Рабочая программа учебного предмета «Физика. 10-11 классы» (уровень среднего общего образования).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, с учетом Примерных основных образовательных программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам, включенных в ее структуру, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов общего образования, Рабочей основной образовательной программы соответствующего уровня образования, с учетом примерных программ курсов внеурочной деятельности (авторских программ).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

В 2019-2020 учебном году общеобразовательным организациям в качестве рабочих программ учебных предметов разрешается использовать Примерные основные образовательные программы по учебным предметам, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 г.

№ 1232. При этом особенности реализации Примерных основных образовательных программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам в конкретной общеобразовательной организации в текущем учебном году должны быть отражены в пояснительной записке к соответствующей предметной программе.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов рассматриваются на заседании педагогического совета (результаты рассмотрения вносятся в протокол, на титульной странице программы ставится гриф «РЕКОМЕНДОВАНО» с указанием номера протокола и даты проведения заседания); согласовываются с заместителем директора образовательной организации (гриф согласования фиксируется на титульной странице), утверждаются приказом директора образовательной организации.